

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ
HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
NĂNG SUẤT, CHẤT LƯỢNG
(Áp dụng cho nhiệm vụ năng suất, chất lượng khác¹)**

1. Họ và tên thành viên Hội đồng:.....

2. Tên nhiệm vụ:.....

3. Tổ chức, doanh nghiệp đăng ký chủ trì nhiệm vụ:.....

4. Bảng điểm theo các tiêu chí đánh giá:

STT	Tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
I	Sự cần thiết của nhiệm vụ	15	
II	Tính khả thi của nhiệm vụ:	60	
1	Tính thống nhất, logic của nội dung công việc với mục tiêu và/hoặc sản phẩm của nhiệm vụ	5	
2	Tính khả thi của nội dung và khối lượng công việc; sản phẩm của nhiệm vụ	20	
3	Năng lực và kinh nghiệm của tổ chức chủ trì và cá nhân thực hiện	15	
4	Tính khả thi của phương pháp triển khai	10	
5	Tính phù hợp của dự toán kinh phí với nội dung công việc/sản phẩm nhiệm vụ và quy định hiện hành	10	
III	Tính tác động, lan tỏa của kết quả/sản phẩm của nhiệm vụ	25	

Tổng số điểm đánh giá cho hồ sơ (T = T1 + T2 + T3):

.....

¹ Xác định là **Tổ chức chủ trì nhiệm vụ** nếu là tổ chức có năng lực để tìm kiếm nhu cầu và hỗ trợ cho nhiều doanh nghiệp trong một (01) nhiệm vụ; xác định là **Doanh nghiệp, tổ chức thụ hưởng** nếu hỗ trợ trực tiếp cho bản thân doanh nghiệp, tổ chức đó.

5. Kết luận: (đánh dấu X)

☐ 1. **Đạt** (nếu có tổng số điểm đánh giá đạt tối thiểu là 70 điểm, đồng thời có điểm đánh giá về tính khả thi đạt tối thiểu 45 điểm).

Kiến nghị: (xác định cụ thể từng nội dung được tài trợ, hỗ trợ; thời gian thực hiện; kết quả đầu ra tương ứng; hồ sơ thanh toán đối với từng nội dung tài trợ, hỗ trợ):

.....

.....

☐ 2. **Không đạt** (nếu có tổng số điểm đánh giá đạt dưới 70 điểm; hoặc/và có điểm đánh giá về tính khả thi đạt dưới 45 điểm) (Nêu cụ thể một hoặc nhiều điểm không đáp ứng) hoặc do các lý do khác (xin liệt kê rõ).

....., ngày tháng năm

THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

(Ký và ghi rõ họ tên)

