

CƠ QUAN QUẢN LÝ NHIỆM VỤ
HỘI ĐỒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ
HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ PHÁT TRIỂN
QUYỀN SỞ HỮU TRÍ TUỆ**

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên nhiệm vụ được đề xuất:.....

2. Họ và tên thành viên Hội đồng:
.....

Chủ tịch: ☐

Phó Chủ tịch: ☐

Ủy viên hội đồng: ☐

II. NHẬN XÉT VÀ ĐÁNH GIÁ

(Đánh dấu “x” vào 1 trong 2 ô)

1. Nội dung đề nghị tài trợ phù hợp với quy định hiện hành

☐ Có

☐ Không

Giải thích rõ vì sao không phù hợp:.....

2. Thời gian, tiến độ thực hiện phù hợp

☐ Có

☐ Không

3. Đánh giá theo các tiêu chí quy định tại khoản 1 và điểm b khoản 2 Điều 8 Nghị định quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo về đổi mới sáng tạo; khuyến khích hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong doanh nghiệp; công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; công nhận cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; hạ tầng, mạng lưới và hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo

3.1 Tính cấp thiết: (cơ sở khoa học và thực tiễn để luận giải, chứng minh tầm quan trọng, tính thời sự, cấp thiết phục vụ đời sống, hoạt động sản xuất, kinh doanh của nhiệm vụ cần giải quyết trong khuôn khổ nhiệm vụ; vấn đề cần giải quyết theo chỉ đạo, yêu cầu của Đảng và Nhà nước)

(i) **Nhận xét:**.....

(ii) **Đánh giá:** ☐ Đạt yêu cầu ☐ Không đạt yêu cầu

3.2. Tính khả thi (nhiệm vụ đặt ra có khả năng giải quyết được trong khuôn khổ nhiệm vụ; tính logic, khoa học và thống nhất giữa mục tiêu, nội dung và kết quả/sản phẩm dự kiến của nhiệm vụ được đề xuất; không trùng lặp về nhiệm vụ đã và đang thực hiện, không xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ của chủ thể khác ...)

(i) **Nhận xét:**

(ii) **Đánh giá:** ☐ Đạt yêu cầu ☐ Không đạt yêu cầu

3.3 Năng lực của tổ chức/cá nhân thực hiện nhiệm vụ (Có chuyên môn và kinh nghiệm về sở hữu trí tuệ và lĩnh vực chuyên môn của nhiệm vụ, năng lực tổ chức triển khai, khả năng tổ chức, điều phối và kinh nghiệm thực hiện các hoạt động về sở hữu trí tuệ)

(i) **Nhận xét:**

(ii) **Đánh giá:** ☐ Đạt yêu cầu ☐ Không đạt yêu cầu

III. KẾT LUẬN

☐ **Đạt**, đề nghị tài trợ để thực hiện nhiệm vụ "...", cụ thể như sau:

1. Nội dung tài trợ và kinh phí được tài trợ:
2. Mức kinh phí tài trợ cho từng nội dung (%):.....
3. Thời gian thực hiện:.....
4. Tiến độ thực hiện kèm kết quả đầu ra tương ứng:.....
5. Hồ sơ thanh toán tương ứng với nội dung tài trợ:.....
6. Các điều kiện kèm theo (đề nghị ghi rõ nếu có):.....

☐ **Không đạt**, đề nghị không tài trợ vì nhiệm vụ không đáp ứng điểm..., mục... trong bản đánh giá này (Nêu cụ thể một hoặc nhiều điểm không đáp ứng) hoặc do các lý do khác (xin liệt kê rõ):

..., ngày.....tháng.....năm 20...

NGƯỜI ĐÁNH GIÁ

(Ký, ghi rõ họ tên)

