

BỘ.../UBND...

QUỠ ...

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày tháng năm

BIÊN BẢN

Họp hội đồng xây dựng khung chương trình hỗ trợ voucher

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Quyết định thành lập Hội đồng số ... ngày ... tháng ... năm ...
2. Phương thức họp: Trực tuyến hoặc trực tiếp tại....
3. Thời gian họp: ...h..., ngày ... tháng ... năm ...
 - Thành viên Hội đồng có mặt: ...người/ ... (tổng số)
 - Thành viên Hội đồng vắng mặt : ..người/...(tổng số)
4. Danh sách khách mời tham dự họp Hội đồng:
 - Khách mời 1
 - Khách mời 2,3...

II. NỘI DUNG LÀM VIỆC

1. Hội đồng trao đổi thống nhất phương thức làm việc của Hội đồng
2. Hội đồng đã trao đổi, thảo luận:
(Các ý kiến trao đổi, đánh giá được ghi lại trong phụ lục đính kèm theo)

III. KẾT LUẬN CỦA HỘI ĐỒNG

Sau khi thảo luận, Hội đồng đã thống nhất và kết luận các nội dung chương trình như sau:

1. Loại sản phẩm, dịch vụ mới dự kiến hỗ trợ.
2. Điều kiện lựa chọn sản phẩm mới, dịch vụ mới.
3. Điều kiện lựa chọn đối tượng cung cấp sản phẩm, dịch vụ.
4. Phạm vi, thời gian công bố nhận hồ sơ xét duyệt
5. Phạm vi và thời gian thực hiện chương trình.
6. Quy định thanh toán.
7. Yêu cầu về kết quả chương trình.
8. Các yêu cầu khác của Quỹ.

Biên bản được thông qua tại cuộc họp vào hồi ... giờ ..., ngày ... tháng ... năm ..., tại

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

CÁC ỦY VIÊN HỘI ĐỒNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

