

BỘ .../UBND...
QUỸ ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

KHUNG CHƯƠNG TRÌNH HỖ TRỢ VOUCHER

(Ban hành kèm theo Quyết định số .../QĐ-... ngày .../.../... của Quỹ ...)

1. Tên chương trình:

2. Mục tiêu

Xác định mục tiêu tổng quát và mục tiêu cụ thể của Chương trình.

3. Căn cứ pháp lý

Liệt kê các văn bản pháp lý, Điều lệ/Quy chế tổ chức và hoạt động của Quỹ; Quyết định phê duyệt danh mục chương trình; các văn bản liên quan.

4. Phạm vi áp dụng

4.1. Lĩnh vực:

4.2. Thời gian thực hiện: từ .../.../... đến .../.../....

4.3. Địa bàn:

5. Kinh phí thực hiện: ... đồng

6. Loại sản phẩm mới, dịch vụ mới

(Liệt kê tên loại sản phẩm mới, dịch vụ mới)

7. Điều kiện sản phẩm mới, dịch vụ mới

(Liệt kê điều kiện theo từng loại sản phẩm mới, dịch vụ mới)

8. Đối tượng cung cấp:

(Ghi rõ điều kiện tham gia; nghĩa vụ về pháp lý)

9. Quy trình và mốc thời gian

- Nhận hồ sơ: từ ngày.../.../...đến ngày.../.../...

- Xét duyệt: từ ngày .../.../... đến ngày .../.../...

- Công bố phê duyệt: .../.../...

- Thời hạn sử dụng voucher: đến .../.../...

10. Thanh toán

- Quy trình thanh toán

- Hồ sơ thanh toán

11. Kết quả của chương trình

(Ghi rõ các kết quả cần đạt được của chương trình)

12. Quản lý, đánh giá

- Yêu cầu về báo cáo đối với đối tượng cung cấp
- Đánh giá kết thúc chương trình: Thời gian đánh giá, nội dung đánh giá

13. Tổ chức thực hiện

(Phân công nhiệm vụ cho các đơn vị thuộc Quỹ; trách nhiệm đối tượng cung cấp và đối tượng sử dụng; cơ chế phối hợp với bộ, ngành, địa phương).

14. Hiệu lực và sửa đổi, bổ sung

(Thời điểm hiệu lực; thẩm quyền giải thích, sửa đổi, bổ sung Chương trình)

...ngày ... tháng ... năm...

NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

