

**CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN
CÔNG NHẬN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY CÔNG NHẬN
TRUNG TÂM HỖ TRỢ KHỞI NGHIỆP SÁNG TẠO¹**

Số:/.....²

Cấp lần đầu: ngày.... tháng... năm ...

Cấp lại lần thứ...: ngày... tháng... năm

1. Tên tổ chức, doanh nghiệp:.....
2. Quyết định thành lập tổ chức/Mã số thuế/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp: số..... ngày cấp..... nơi cấp
3. Địa chỉ trụ sở chính:.....

LÀ TRUNG TÂM HỖ TRỢ KHỞI NGHIỆP SÁNG TẠO.....³

(theo Quyết định số.....ngày....tháng.....năm.....của.....)

Số đăng ký: /.....; quyển số:..... ; ngày.....tháng.....năm.....

Giấy công nhận có giá trị trong vòng 05 năm kể từ ngày cấp lần đầu.

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN CÓ
THẨM QUYỀN CÔNG NHẬN**
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

¹ Không cần điền trong trường hợp là cá nhân.

² Điền 1 trong các đối tượng sau: (1) Trung tâm đổi mới sáng tạo; (2) Trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; (3) cá nhân, nhóm cá nhân khởi nghiệp sáng tạo; (4) Doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo; (5) Chuyên gia hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo; (6) Nhà đầu tư cá nhân khởi nghiệp sáng tạo.

³ Tên cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy công nhận phù hợp.

Mặt sau Giấy công nhận Trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo

**QUY ĐỊNH SỬ DỤNG GIẤY CÔNG NHẬN
TRUNG TÂM HỖ TRỢ KHỞI NGHIỆP SÁNG TẠO**

Tổ chức, doanh nghiệp được cấp Giấy công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo thực hiện các quy định sau:

1. Xuất trình Giấy công nhận khi có yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.
2. Nghiêm cấm sửa chữa, tẩy xóa nội dung trong Giấy công nhận.
3. Nghiêm cấm cho mượn, thuê Giấy công nhận.
4. Phải làm thủ tục cấp lại tại cơ quan cấp Giấy công nhận khi có thay đổi, bổ sung một trong các thông tin ghi trong Giấy công nhận.

