

Phụ lục III
NHIỆM VỤ HỖ TRỢ THÔNG QUA PHIẾU
HỖ TRỢ TÀI CHÍNH (VOUCHER)
(Kèm theo Nghị định số 268/2025/NĐ-CP
Ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ)

STT	Tên mẫu
Mẫu số III.1	Biên bản họp hội đồng xác định danh mục các chương trình hỗ trợ voucher
Mẫu số III.2	Biên bản họp hội đồng xây dựng khung chương trình hỗ trợ voucher
Mẫu số III.3	Khung Chương trình hỗ trợ voucher
Mẫu số III.4	Đơn đề xuất tham gia chương trình hỗ trợ voucher
Mẫu số III.5	Phiếu đánh giá hồ sơ đề xuất tham gia chương trình hỗ trợ voucher
Mẫu số III.6	Biên bản họp Hội đồng xét duyệt hồ sơ đề xuất tham gia chương trình hỗ trợ voucher
Mẫu số III.7	Quyết định về việc phê duyệt Chương trình hỗ trợ voucher
Mẫu số III.8	Hợp đồng triển khai voucher
Mẫu số III.9	Đề nghị thanh toán hỗ trợ voucher
Mẫu số III.10	Báo cáo tình hình sử dụng voucher (dành cho đối tượng cung cấp)

BỘ.../UBND...
QUỸ ...

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

BIÊN BẢN

Họp hội đồng xác định danh mục các chương trình hỗ trợ voucher

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Quyết định thành lập Hội đồng số ... ngày ... tháng ... năm ...
2. Phương thức họp: Trực tuyến hoặc Trực tiếp tại...
3. Thời gian họp: ...h..., ngày ... tháng ... năm ...
 - Thành viên Hội đồng có mặt: ...người/ ... (tổng số)
 - Thành viên Hội đồng vắng mặt : ..người/...(tổng số)
4. Danh sách khách mời tham dự họp Hội đồng:
 - Khách mời 1
 - Khách mời 2,3...

II. NỘI DUNG LÀM VIỆC

1. Hội đồng trao đổi thống nhất phương thức làm việc của Hội đồng
2. Hội đồng đã trao đổi, thảo luận:
(Các ý kiến trao đổi, đánh giá được ghi lại trong phụ lục đính kèm theo)

III. KẾT LUẬN CỦA HỘI ĐỒNG

Sau khi thảo luận, Hội đồng đã thống nhất và kết luận các nội dung sau:

1. Số lượng chương trình:
2. Nội dung từng chương trình:
 - a) Tên từng chương trình:
 - b) Mục tiêu của từng chương trình:
 - c) Lĩnh vực triển khai:
 - d) Định hướng sản phẩm, dịch vụ mới:
 - đ) Kinh phí dự kiến của chương trình:
 - e) Các yêu cầu khác của Quỹ:

Biên bản được thông qua tại cuộc họp vào hồi ... giờ ..., ngày ... tháng ... năm ..., tại ...

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

CÁC ỦY VIÊN HỘI ĐỒNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

BỘ.../UBND...
QUỠ ...

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày tháng năm

BIÊN BẢN

Họp hội đồng xây dựng khung chương trình hỗ trợ voucher

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Quyết định thành lập Hội đồng số ... ngày ... tháng ... năm ...
2. Phương thức họp: Trực tuyến hoặc trực tiếp tại....
3. Thời gian họp: ...h..., ngày ... tháng ... năm ...
 - Thành viên Hội đồng có mặt: ...người/ ... (tổng số)
 - Thành viên Hội đồng vắng mặt : ..người/...(tổng số)
4. Danh sách khách mời tham dự họp Hội đồng:
 - Khách mời 1
 - Khách mời 2,3...

II. NỘI DUNG LÀM VIỆC

1. Hội đồng trao đổi thống nhất phương thức làm việc của Hội đồng
2. Hội đồng đã trao đổi, thảo luận:
(Các ý kiến trao đổi, đánh giá được ghi lại trong phụ lục đính kèm theo)

III. KẾT LUẬN CỦA HỘI ĐỒNG

Sau khi thảo luận, Hội đồng đã thống nhất và kết luận các nội dung chương trình như sau:

1. Loại sản phẩm, dịch vụ mới dự kiến hỗ trợ.
2. Điều kiện lựa chọn sản phẩm mới, dịch vụ mới.
3. Điều kiện lựa chọn đối tượng cung cấp sản phẩm, dịch vụ.
4. Phạm vi, thời gian công bố nhận hồ sơ xét duyệt
5. Phạm vi và thời gian thực hiện chương trình.
6. Quy định thanh toán.
7. Yêu cầu về kết quả chương trình.
8. Các yêu cầu khác của Quỹ.

Biên bản được thông qua tại cuộc họp vào hồi ... giờ ..., ngày ... tháng ... năm ..., tại

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

CÁC ỦY VIÊN HỘI ĐỒNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

BỘ .../UBND...
QUỸ ...

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

KHUNG CHƯƠNG TRÌNH HỖ TRỢ VOUCHER

(Ban hành kèm theo Quyết định số .../QĐ-... ngày .../.../... của Quỹ ...)

1. Tên chương trình:

2. Mục tiêu

Xác định mục tiêu tổng quát và mục tiêu cụ thể của Chương trình.

3. Căn cứ pháp lý

Liệt kê các văn bản pháp lý, Điều lệ/Quy chế tổ chức và hoạt động của Quỹ; Quyết định phê duyệt danh mục chương trình; các văn bản liên quan.

4. Phạm vi áp dụng

4.1. Lĩnh vực:

4.2. Thời gian thực hiện: từ .../.../... đến .../.../....

4.3. Địa bàn:

5. Kinh phí thực hiện: ... đồng

6. Loại sản phẩm mới, dịch vụ mới

(Liệt kê tên loại sản phẩm mới, dịch vụ mới)

7. Điều kiện sản phẩm mới, dịch vụ mới

(Liệt kê điều kiện theo từng loại sản phẩm mới, dịch vụ mới)

8. Đối tượng cung cấp:

(Ghi rõ điều kiện tham gia; nghĩa vụ về pháp lý)

9. Quy trình và mốc thời gian

- Nhận hồ sơ: từ ngày.../.../...đến ngày.../.../...

- Xét duyệt: từ ngày .../.../... đến ngày .../.../...

- Công bố phê duyệt: .../.../...

- Thời hạn sử dụng voucher: đến .../.../...

10. Thanh toán

- Quy trình thanh toán

- Hồ sơ thanh toán

11. Kết quả của chương trình

(Ghi rõ các kết quả cần đạt được của chương trình)

12. Quản lý, đánh giá

- Yêu cầu về báo cáo đối với đối tượng cung cấp
- Đánh giá kết thúc chương trình: Thời gian đánh giá, nội dung đánh giá

13. Tổ chức thực hiện

(Phân công nhiệm vụ cho các đơn vị thuộc Quỹ; trách nhiệm đối tượng cung cấp và đối tượng sử dụng; cơ chế phối hợp với bộ, ngành, địa phương).

14. Hiệu lực và sửa đổi, bổ sung

(Thời điểm hiệu lực; thẩm quyền giải thích, sửa đổi, bổ sung Chương trình)

...ngày ... tháng ... năm...

NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ XUẤT THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH HỖ TRỢ VOUCHER

I. Thông tin đối tượng cung cấp

1. Tên doanh nghiệp:
2. Địa chỉ:
3. Điện thoại: Email:
4. Quyết định/Giấy phép thành lập/Đăng ký kinh doanh/Đăng ký hoạt động
KH&CN số: nơi cấp ngày cấp
5. Mã số thuế:
6. Tài khoản giao dịch trên nền tảng số (nếu có):
7. Đại diện theo pháp luật: Chức vụ:
8. Người liên hệ: Điện thoại:

II. Thông tin sản phẩm mới, dịch vụ mới

1. Tên sản phẩm/dịch vụ: Mã sản phẩm:
2. Mô tả kỹ thuật chính, tiêu chuẩn/quy chuẩn áp dụng, giấy phép/chứng nhận lưu hành, tình trạng sở hữu trí tuệ.

.....

3. Giá bán công bố gần nhất: ... đồng/sản phẩm, công bố tại....

4. Chính sách bảo hành, bảo trì

.....

III. Nội dung đề xuất tham gia chương trình hỗ trợ voucher

1. Nhóm đối tượng sử dụng:

.....

2. Phạm vi triển khai:

3. Số lượng đề nghị hỗ trợ voucher đối với từng sản phẩm, dịch vụ:

4. Giá trị voucher: ... %/giá sản phẩm, dịch vụ được hỗ trợ voucher

5. Thời hạn áp dụng: đến hết ngày.../.../...

IV. Cam kết tuân thủ pháp luật; chịu trách nhiệm về tính xác thực của hồ sơ

.....

V. Tài liệu kèm theo

1.

2.

...

...ngày ... tháng ... năm...

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP, TỔ CHỨC

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu hoặc ký số)

QUỪ ...
HỘI ĐỒNG XÉT DUYỆT
HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ THAM GIA
CHƯƠNG TRÌNH HỖ TRỢ VOUCHER

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

PHIẾU ĐÁNH GIÁ HỒ SƠ ĐỀ XUẤT THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH
HỖ TRỢ VOUCHER

(Dùng cho thành viên Hội đồng xét duyệt)

Họ và tên thành viên đánh giá:

Chức danh Hội đồng:

- ☐ Chủ tịch Hội đồng xét duyệt
☐ Phó Chủ tịch Hội đồng xét duyệt
☐ Ủy viên Hội đồng xét duyệt

A. THÔNG TIN CHUNG

1. Đối tượng cung cấp đề nghị tham gia chương trình hỗ trợ voucher

Tên:

Địa chỉ:

Mã số thuế:

2. Sản phẩm mới/dịch vụ mới đề nghị tham gia chương trình hỗ trợ voucher:

- Tên sản phẩm/dịch vụ:
 - Mã sản phẩm/dịch vụ:

B. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ

1. Đối tượng cung cấp

- ☐ Doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo
☐ Doanh nghiệp khoa học và công nghệ
☐ Doanh nghiệp công nghệ cao
☐ Doanh nghiệp công nghệ chiến lược
☐ Tổ chức, doanh nghiệp khác

2. Sản phẩm/dịch vụ

a) Được tạo ra từ công nghệ thuộc danh mục Danh mục công nghệ khuyến khích chuyển giao, công nghệ cao, công nghệ chiến lược; có khả năng nhân rộng, ứng dụng trên diện rộng hoặc mở rộng ra thị trường quốc tế

Nhận xét, đánh giá:

.....

b) Đã được sản xuất, có tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, giấy phép lưu hành và đáp ứng đầy đủ các quy định pháp luật để lưu hành trên thị trường

Nhận xét, đánh giá:

.....

c) Yếu tố mới về công nghệ, tính năng, mô hình kinh doanh hoặc thị trường ứng dụng

Nhận xét, đánh giá:

.....

d) Có phương án thương mại hoặc kế hoạch kinh doanh khả thi chứng minh nhu cầu thị trường

Nhận xét, đánh giá:

.....

đ) Giá bán của sản phẩm/dịch vụ

Nhận xét, đánh giá:

.....

3. Voucher đề xuất áp dụng

a) Giá trị voucher :...%

b) Thời hạn sử dụng voucher (tháng):

C. KẾT LUẬN

☐ Đồng ý đề nghị tham gia chương trình hỗ trợ voucher, cụ thể như sau:

1. Tên đối tượng cung cấp sản phẩm mới/dịch vụ mới được tham gia chương trình hỗ trợ voucher:

2. Tên sản phẩm mới/dịch vụ mới được tham gia chương trình hỗ trợ voucher:.....Mã sản phẩm:.....

3. Giá trị voucher :...%

4. Thời hạn sử dụng voucher (tháng):

5. Các điều kiện kèm theo (*đề nghị ghi rõ nếu có*)

.....

.....

☐ Không đồng ý đề nghị tham gia chương trình hỗ trợ voucher vì không đáp ứng điểm..., mục... trong bản đánh giá này (*Nêu cụ thể một hoặc nhiều điểm không đáp ứng*) hoặc do các lý do khác (*xin liệt kê rõ*):

.....

.....

.....

..., ngày.....tháng.....năm ...

NGƯỜI ĐÁNH GIÁ

(Ký, ghi rõ họ tên)

QUỸ ...
HỘI ĐỒNG XÉT DUYỆT
HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ ÁP DỤNG
VOUCHER

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

BIÊN BẢN

Họp hội đồng xét duyệt hồ sơ đề xuất tham gia chương trình hỗ trợ voucher

A. THÔNG TIN CHUNG

1. Đối tượng cung cấp:

- Tên doanh nghiệp:.....
- Địa chỉ:.....
- Mã số thuế:.....

2. Tên sản phẩm mới/dịch vụ mới:

3. Quyết định thành lập Hội đồng xét duyệt hồ sơ đề nghị tham gia chương trình hỗ trợ voucher số ... ngày... tháng... năm

4. Phương thức họp: Trực tuyến hoặc trực tiếp tại....

5. Thời gian họp: ...h..., ngày ... tháng ... năm ...

- Thành viên Hội đồng có mặt: ...người/ (tổng số)

- Thành viên Hội đồng vắng mặt: ..người/.....(tổng số)

6. Danh sách khách mời tham dự họp Hội đồng:

- Khách mời 1

- Khách mời 2,3,...

B. NỘI DUNG LÀM VIỆC

1. Hội đồng trao đổi thống nhất phương thức làm việc của Hội đồng

2. Hội đồng đã nghe đại diện Quỹ giới thiệu tóm tắt về đề nghị tham gia chương trình hỗ trợ voucher

3. Hội đồng đã nghe:

- Báo cáo đánh giá của các thành viên;

- Báo cáo đánh giá của các thành viên vắng mặt (nếu có) để Hội đồng tham khảo.

4. Hội đồng đã trao đổi, thảo luận:

(Các ý kiến trao đổi, đánh giá được ghi kèm theo)

.....

5. Kết luận của Hội đồng về các nội dung xét duyệt:

- Đánh giá theo các tiêu chí

- Đề xuất danh sách tên, thông tin kỹ thuật, điều kiện bảo hành, bảo trì của sản phẩm mới, dịch vụ mới được đề xuất lựa chọn tham gia chương trình hỗ trợ voucher; danh sách đối tượng cung cấp tương ứng của sản phẩm mới, dịch vụ mới được lựa chọn; kiến nghị tổng kinh phí hỗ trợ của chương trình, giá trị, thời hạn của voucher trong chương trình và các nội dung khác theo yêu cầu của Quỹ.

6. Hội đồng bỏ phiếu xét duyệt:

Trên cơ sở đã đánh giá toàn bộ hồ sơ đề nghị tham gia chương trình hỗ trợ voucher, Hội đồng bỏ phiếu xét duyệt. Kết quả kiểm phiếu như sau:

- Kết quả kiểm phiếu đánh giá đối với từng Đối tượng cung cấp¹ ...

ST T	Họ và tên thành viên Hội đồng	Kết quả đánh giá		Ghi chú
		Đồng ý	Không đồng ý	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
Tổng số:				

C. HỘI ĐỒNG THỐNG NHẤT ĐỀ NGHỊ

Trên cơ sở các kết luận về nội dung xét duyệt, Hội đồng đề nghị:

1. Quỹ ... xem xét đồng ý đề nghị tham gia chương trình hỗ trợ voucher, như sau:

- Danh sách đối tượng cung cấp sản phẩm mới/dịch vụ mới được tham gia chương trình hỗ trợ voucher:

- Danh sách sản phẩm mới/dịch vụ mới được tham gia chương trình hỗ trợ voucher:

- Giá trị voucher:...(%)

- Thời hạn áp dụng voucher (tháng):

- Tổng kinh phí hỗ trợ voucher của chương trình:

- Các điều kiện kèm theo:

.....

Hoặc: Quỹ ... xem xét không đồng ý đề nghị tham gia chương trình hỗ trợ voucher, lý do như sau:

¹ Liệt kê theo từng đối tượng cung cấp

(Mô tả rõ lý do không hỗ trợ)

.....
.....
.....

2. Kiến nghị khác (nếu có):

.....
.....
.....

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
(Ký, ghi rõ họ và tên)

THƯ KÝ HỘI ĐỒNG
(Ký, ghi rõ họ và tên)

BỘ .../UBND...
QUỠ ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phê duyệt Chương trình hỗ trợ voucher

THẨM QUYỀN BAN HÀNH

Căn cứ pháp lý:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Chương trình hỗ trợ voucher (Chi tiết theo phụ lục đính kèm).

Điều 2. Trách nhiệm tổ chức thực hiện (Quỹ; đối tượng cung cấp).

Điều 3. Hiệu lực và tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

-;
- Lưu: ...

NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN
 (Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Phụ lục
CHƯƠNG TRÌNH HỖ TRỢ VOUCHER

(Ban hành kèm theo Quyết định số .../QĐ-... ngày .../.../... của Quỹ ...)

1. Tên chương trình:

2. Mục tiêu:

3. Danh mục sản phẩm mới, dịch vụ mới được hỗ trợ voucher

STT	Tên sản phẩm mới, dịch vụ mới	Tiêu chí, điều kiện của sản phẩm mới, dịch vụ mới	Thông tin kỹ thuật của sản phẩm mới, dịch vụ mới	Điều kiện bảo hành, bảo trì của sản phẩm mới, dịch vụ mới
1	Sản phẩm/dịch vụ A			
2	Sản phẩm/dịch vụ B			
...				

4. Danh sách đối tượng cung cấp sản phẩm mới, dịch vụ mới

STT	Nội dung	Mã số thuế	Địa chỉ	Giá bán sản phẩm, dịch vụ (đồng)
I	Sản phẩm/dịch vụ A			
1	Công ty...			
2	Công ty...			
II	Sản phẩm/dịch vụ B			
1	Công ty...			
2	Công ty...			

5. Kinh phí Chương trình:... đồng

6. Giá trị voucher:...%

7. Thời hạn sử dụng voucher: đến .../.../...

8. Phương thức tổ chức thực hiện, quản lý voucher

9. Phương thức thanh toán, quyết toán

10. Đánh giá kết thúc chương trình

- Thời gian đánh giá

- Nội dung đánh giá

11. Nội dung khác (nếu có)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG TRIỂN KHAI VOUCHER
Số:

Căn cứ:...

Hôm nay, ngày tháng năm ... tại ..., chúng tôi gồm có:

BÊN A: Quý...

- Địa chỉ:

- Điện thoại:

Email:

Đại diện là ông (bà):

Chức vụ:

BÊN B:

1. CÔNG TY...

- Địa chỉ:

- Điện thoại:

Email:

- Mã số thuế:

Đại diện là ông (bà):

Chức vụ:

2. CÔNG TY...

- Địa chỉ:

- Điện thoại:

Email:

- Mã số thuế:

Đại diện là ông (bà):

Chức vụ:

3...

Cùng thỏa thuận và thống nhất ký kết Hợp đồng triển khai voucher (sau đây gọi tắt là Hợp đồng) với những điều khoản sau:

Điều 1. Nội dung triển khai

Bên A đồng ý cho bên B tham gia chương trình hỗ trợ voucher⁰...đối với các sản phẩm/dịch vụ sau:

(Liệt kê tên sản phẩm/dịch vụ, tên công ty cung cấp theo từng sản phẩm dịch vụ, giá bán tương ứng từng sản phẩm/dịch vụ)

Điều 2. Giá trị voucher; thời hạn voucher

⁰ Tên chương trình hỗ trợ voucher

Điều 3. Quản lý và sử dụng voucher.

Điều 4. Thanh toán voucher.

Điều 5. Quyền và nghĩa vụ các bên.

Điều 6. Xử lý vi phạm và chấm dứt hợp đồng.

Điều 7. Giải quyết tranh chấp; điều khoản chung.

ĐẠI DIỆN BÊN A

*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu hoặc
ký số)*

ĐẠI DIỆN BÊN B

*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu hoặc
ký số)*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN HỖ TRỢ VOUCHER

I. Thông tin chung

1. Tên doanh nghiệp:
2. Địa chỉ:
3. Điện thoại: Email:
4. Mã số thuế:
5. Tài khoản giao dịch trên nền tảng số (nếu có):
6. Tên sản phẩm/dịch vụ: Mã sản phẩm:
7. Hợp đồng triển khai voucher số ngày tháng năm

II. Đề nghị thanh toán voucher

1. Số lượng voucher đã được phê duyệt sử dụng trong kỳ:
2. Số lượng voucher đã sử dụng kỳ này:
3. Số lượng voucher đề nghị thanh toán kỳ này:
4. Tổng giá trị thanh toán đề nghị kỳ này:
5. Danh mục hồ sơ kèm theo:
 - Báo cáo tình hình sử dụng voucher của đối tượng cung cấp.
 - Hóa đơn; hợp đồng, đơn hàng, chứng từ thanh toán của tổ chức, cá nhân sử dụng sản phẩm mới, dịch vụ mới (nếu có).
6. Công ty⁰... xin cam kết và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, hợp pháp của toàn bộ thông tin, tài liệu, số liệu đề nghị thanh toán nộp cho Quý.

...ngày ...tháng ... năm...

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC
 (Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu hoặc ký số)

⁰ Tên doanh nghiệp đề nghị thanh toán.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO TÌNH HÌNH SỬ DỤNG VOUCHER
(Dành cho đối tượng cung cấp)

I. Thông tin chung

1. Tên doanh nghiệp:
2. Địa chỉ:
3. Điện thoại: Email:
4. Mã số thuế:
5. Tài khoản giao dịch trên nền tảng số:
6. Tên sản phẩm/dịch vụ: Mã sản phẩm:
7. Hợp đồng triển khai voucher số ngày tháng năm

II. Tình hình sử dụng voucher trong kỳ

1. Số lượng voucher được phê duyệt trong kỳ:
2. Số lượng voucher đã sử dụng trong kỳ:
3. Số lượng voucher đã sử dụng được thanh toán trong kỳ:

STT	Tên đối tượng sử dụng	Mã số thuế/Mã CCCD	Số lượng sản phẩm/dịch vụ sử dụng được hỗ trợ voucher	Số, ngày hợp đồng/đơn hàng	Số, ngày hóa đơn	Số, ngày chứng từ thanh toán tiền
1						
2						
...						
	Cộng					

4. Số lượng voucher đã sử dụng kỳ này chuyển thanh toán kỳ sau:

5. Đánh giá sử dụng trong kỳ

STT	Nội dung	Kỳ này	Lũy kế
1	Tỷ lệ sử dụng voucher (%)		
2	Tổng giá trị voucher đã được sử dụng		
3	Số hợp đồng/đơn hàng		
4	Tổng giá trị hợp đồng/đơn hàng		
5	Số lượng đối tượng sử dụng		

6	Doanh thu từ sản phẩm sử dụng voucher		
7	Mức độ hài lòng của khách hàng (%)		
8	Các địa bàn (tỉnh/thành phố) sử dụng sản phẩm/dịch vụ		

6. Khó khăn, kiến nghị:

.....

III. Tài liệu kèm theo

- 1.
- 2.
- ...

...ngày ...tháng ... năm...

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP, TỔ CHỨC
 (Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu hoặc ký số)